

Как составить перспективно-календарный план работы с детьми. Инструкция для ваших воспитателей

Чтобы спланировать свою работу, воспитатели должны четко понимать, что и для чего они делают. А также уметь распределять свои ресурсы так, чтобы достигнуть поставленных целей в работе с детьми. План – заранее намеченная система деятельности, которая предусматривает порядок, последовательность и сроки выполнения работы.

Планирование образовательной работы позволяет воспитателю решать несколько задач. Во-первых, проследить цель, стратегические и тактические задачи воспитания, обучения и развития дошкольников в структуре образовательного года. Во-вторых, последовательно раскрыть содержание образовательной работы, выбрать адекватные возрасту и контингенту детей средства, методы и приемы, формы организации педагогической деятельности. В-третьих, спрогнозировать результаты образовательной деятельности, скорректировать процессы развития коллектива дошкольников и каждой личности в целом.

От того, насколько воспитатель продумывает и грамотно составляет план, зависит эффективность образовательной работы в целом. При этом план работы воспитателя может быть перспективным (на длительный период – год, квартал, месяц) и календарным (на неделю, каждый день).

Перспективный план работы позволяет педагогу обеспечить целостность образовательного процесса в соответствии с образовательными областями, спроектировать развитие собственной профессиональной компетентности и составляется воспитателем на 1–3 месяца. Точные сроки определяет администрация детского сада и сам педагог.

Календарный план – основной документ воспитателя в работе с детьми, который предусматривает планирование всех видов детской деятельности и соответствующих им форм работы на каждый день. Без этого документа воспитатель не имеет права приступать к работе.

Если воспитатель составляет и перспективный, и календарный планы, это помогает ему избежать недостатков при организации образовательного процесса, но перегружает бумажной работой, так как в этом случае ему приходится вести два плана. Кроме того, воспитатели, которые работают в паре, поочередно составляют план на 1–2 недели. Поэтому лучше выбирать перспективно-календарную форму планирования, в которой часть работы планируется на месяц, а конкретное содержание – на неделю и каждый день.

План работы воспитателя должен:

- соответствовать ФГОС ДО, санитарным правилам и нормативам, содержанию образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО)
- конкретной дошкольной образовательной организации;
- содержать региональный компонент в части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;
- отражать специфику деятельности детского сада;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, зону их ближайшего развития;
- быть лаконичным, содержательным, реальным для выполнения;
- корректироваться адекватно меняющейся образовательной ситуации

Распределите календарную часть плана на модули

В календарную часть плана воспитатель включает основные педагогические мероприятия с детьми, которые позволят ему реализовать обязательную часть ОП ДО. Календарная часть состоит из двух модулей.

Модуль 1 «Непосредственно образовательная деятельность».

В данном модуле на неделю воспитатель планирует педагогические мероприятия (занятия, образовательные ситуации, другие формы организации детских видов деятельности) непосредственно образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, СанПиН, содержанием ОП ДО, рабочей программой конкретной возрастной группы.

В качестве примера рассмотрим требования к образовательной деятельности с детьми в средней группе. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13 продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей 4–5 лет – не более 20 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать 40 минут в день (2 педагогических мероприятия).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, необходимой для решения задач ОП ДО, – 10 занятий. Это могут быть разные формы педагогических мероприятий, которые требуют повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей. Их следует организовывать в первую половину дня (таблица 3). В середине времени, которое отводится на непосредственно образовательную деятельность, воспитатель проводит физкультурные минутки. Перерывы между периодами

образовательной деятельности – не менее 10 минут. Воспитатель самостоятельно дозирует ежедневный объем образовательной нагрузки на детей, не превышая при этом максимально допустимую нагрузку в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049–13.

Цели образовательной деятельности воспитателя по реализации содержания образовательных областей – общие согласно ФГОС. Они позволяют педагогу представить перспективу работы в рамках непосредственно образовательной деятельности по каждой области соответственно. При этом эти цели конкретизируются в образовательной программе детского сада в соответствии с возрастом воспитанников, должны быть отражены в рабочих программах воспитателей конкретной группы детей и раскрыты в календарном плане образовательной деятельности для каждого педагогического мероприятия в отдельности.

Модуль 2 «Образовательная деятельность в режиме дня». Также воспитатель планирует образовательную деятельность в режиме дня: в утренние и вечерние часы, на прогулке, при проведении режимных моментов. Педагог включает в план адекватные возрасту воспитанников формы организации различных видов детской деятельности – игры и игровые ситуации, рассказы и беседы, трудовые поручения и упражнения, прочие формы.

Особое внимание при этом следует обратить на задачи и содержание тех образовательных областей, которые в процессе организации непосредственно образовательной деятельности не были представлены в полном объеме, и запланировать их в режиме дня (таблица 5). Эти задачи конкретизируются в образовательной программе детского сада в соответствии с возрастом воспитанников.

Запланируйте мероприятия на каждый день

Календарное планирование на каждый день включает три раздела: образовательную деятельность в режиме дня; самостоятельную деятельность дошкольников; индивидуальную работу с детьми. Фрагмент ежедневного календарного плана воспитателя по реализации модуля 2 «Образовательная деятельность в режиме дня» – в таблице 7.

Для удобства в плане должны быть инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть – основа для ежедневного осуществления образовательной деятельности. Содержание этой части примерное, основная ее задача – обеспечить сбалансированную разнообразную образовательную нагрузку на неделю в соответствии с образовательной программой.

В вариативной части плана воспитатель может добавлять педагогические мероприятия с детьми, менять их по собственному усмотрению с учетом

содержания части образовательной программы, реализуемой участниками образовательных отношений, специфики дошкольной организации, особенностей образовательного процесса в конкретном детском саду. Главной задачей при этом остается обеспечить сбалансированный режим дня.

Важно не перегружать ребенка, например, только социально-коммуникативным или познавательным развитием. Не стоит забывать и о тех занятиях (образовательных ситуациях), которые проводятся в этот день. Если по вторникам воспитатель планирует занятие образовательной области «Речевое развитие», то другие формы работы этого направления в этот день стоит минимизировать.

Этапы освоения детьми знаний, которые нужно учитывать при планировании

Этап 1. Первичное восприятие (проходит преимущественно на занятиях, в ходе познавательных бесед и рассказов, проведения

опытов и экспериментов, на экскурсиях, в процессе знакомства с новыми произведениями).

Этап 2. Расширение и обобщение представлений, закрепление и повторение пройденного с постепенным усложнением материала

(для этого подойдут подвижные и дидактические игры с правилами, упражнения, наблюдения, беседы, игровые ситуации, обсуждения и прочее).

Этап 3. Использование полученных компетенций на практике (в форме мастер-классов, тренингов, в ходе практико-ориентированных

проектов, в процессе трудовой деятельности, в творческих играх, инсценировках и драматизациях, прочее)

Жесткое планирование – часто формальное. Воспитателю бывает сложно, например, заранее предвидеть, какая будет в этот день погода, сколько детей придет в детский сад, какие возникнут неотложные дела. Структура календарного плана работы на каждый день по данной технологии не предполагает распределение педагогических мероприятий по классической схеме «утро – прогулка – вечер» – таблица 7. Это помогает воспитателю сократить количество времени, которое он тратит на написание

плана. У него есть возможность провести запланированные на день мероприятия в удобное для этого время с учетом ситуации в группе, настроения детей, их интересов. Таким образом, обеспечивается «естественность» образовательного процесса, когда педагог – проводник ребенка в саморазвитии и самовоспитании, а не просто транслятор регламентированных планом знаний, умений и навыков.

Организация режима пребывания воспитанников в детском саду

Самостоятельную деятельность дошкольников воспитатель планирует в свободное от организованных форм образования время: в часы приема, в перерывах между занятиями и другими педагогическими мероприятиями, на прогулке, после сна и пр. Данный раздел плана предполагает выбор вида самостоятельной деятельности детей, актуальной на данный день в зависимости от поставленных целей и задач образовательной работы в режиме дня, а также ранее запланированных видов детской деятельности. Это необходимо, чтобы не нарушить сбалансированность образовательного процесса. Например, во избежание излишнего увлечения двигательной или, наоборот, познавательной нагрузкой.

Традиционно планирование должно осуществляться с опорой на развивающую предметно-пространственную среду: уголки сенсорного, физического, музыкального воспитания, уголки уединения, оборудование уголков экспериментирования, атрибуты к сюжетным и другим играм и пр. Это позволит детям самостоятельно осуществлять выбор и организовывать собственную деятельность по интересам (таблица 9).